

Ausschreibung

Die Robert-Jungk-Bibliothek für Zukunftsfragen sucht

eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Administration, Grafik und Redaktion

Die Robert-Jungk-Bibliothek für Zukunftsfragen mit Sitz in der Stadt Salzburg wurde vom Träger des Alternativen Nobelpreises Robert Jungk gegründet. Die Einrichtung arbeitet in der Dokumentation, Diskussion, Verbreitung und Produktion zukunftsrelevanten Wissens.

Dazu führen wir eine Bibliothek, publizieren ein wissenschaftliches Rezensionen-Magazin und organisieren Diskussionen sowie Mitbestimmungsprojekte. Im Rahmen dieser Tätigkeiten soll der/die neue Mitarbeiter/in sich einbringen.

Schwerpunkte der Arbeit sind die administrative, redaktionelle und grafische Gestaltung unserer Rezensionstätigkeit, die Betreuung von Webseiten, die Administration unserer Bibliothek sowie die Beteiligung an Projekten und anderen Arbeiten. Wichtig ist es uns, die Verankerung der Einrichtung unter jungen Menschen zu stärken.

Vorausgesetzt wird das Interesse an der Auseinandersetzung mit zukunftsrelevanten Fragestellungen. Wir erwarten Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Grafik (Xpress), Bibliotheksprogrammen (bibliotheca 2000), wordpress.com und wordpress.org-Fähigkeiten, Erfahrung mit dem Verfassen und Korrigieren von Buchrezensionen sowie Fremdsprach- und EDV-Kenntnisse sowie ein abgeschlossenes einschlägiges Studium. Eigenständigkeit und Teamfähigkeit werden erwartet. Erfahrungen in zivilgesellschaftlichem Engagement und Kenntnis des Werks von Robert Jungk sind willkommen.

Wir bieten eine Tätigkeit im Zentrum gesellschaftlich relevanter Entwicklungen, ein modernes und technisch gut ausgestattetes Arbeitsumfeld, selbständiges Arbeiten, ein hochmotiviertes Team und eine Einrichtung mit flachen Hierarchien.

Ausgeschrieben wird ein Arbeitsvolumen von 18 Stunden pro Woche.

Zur Festlegung des Monatsentgelts dieses Angestelltenverhältnisses wird § 45 Salzburger Landes-Vertragsbedienstetengesetz (LGBl Nr 4/2000 in der geltenden Fassung), Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe a, unter Berücksichtigung der nach L-VBG anzurechnenden Vordienstzeiten, zuzüglich einer Verwaltungsdienstzulage und einer Leistungszulage, herangezogen. Hinzu kommen jährlich vier Sonderzahlungen in der Höhe von 50 % des Monatsentgelts.

Das Arbeitsverhältnis soll am 1. September 2018 beginnen.

Bewerbungen bitte bis zum 15. Februar schriftlich, gern auch nur per Mail, an

Verein der Freunde und Förderer der Robert-Jungk-Stiftung

Strubergasse 18/2
5020 Salzburg
office@jungk-bibliothek.org